Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 19 города Кузнецка (МБДОУ ДС № 19 г. Кузнецка)

Принято
Общим собранием работников
МБДОУ ДС № 19 г. Кузнецка

Протокол №10 от 05.06.2023

Утверждаю
Заведующий МБДОУ ДС № 19
г. Кузнецка
_____Ю.А.Козлова
Приказ № 155 от 05.06.2023

Положение о комиссии по распределению стимулирующих выплат работникам МБДОУ ДС №19 г. Кузнецка.

1. Общие положения.

1.1. Данное Положение о комиссии по распределению стимулирующих выплат работникам, разработано в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 5 августа 2008 года №583 «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных, автономных и казенных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений» (с изменениями и дополнениями от 19.01.2019 года), Федеральным законом №273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Трудовым кодексом РФ (с изменениями и дополнениями), Приказом Минобрнауки России от 22.12.2014 №1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» (с изменениями и дополнениями), Уставом ДОО, Коллективным договором на 2023-2026 годы № 3217.

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида №19 города Кузнецка (далее-ДОО).

1.3. Настоящее Положение определяет порядок формирования, срок полномочий, компетенцию комиссии по распределению стимулирующих выплат, работникам (далее – комиссия), а также иные вопросы, связанные с ее деятельностью.

1.3. Целью создания комиссии является обеспечение участия работников образовательной организации в распределении стимулирующих выплат работникам (СВР) в соответствии с Положением о стимулирующих выплатах работникам МБДОУ ДС №19 г. Кузнецка от 30.05.2023 года.

1.4. В своей деятельности комиссия руководствуется законодательством, нормативными актами федерального, регионального, муниципального уровней, Уставом, Положением о системе оплаты труда работников МБДОУ ДС №19 г. Кузнецка от 30.05.2023 года.

2. Основные задачи Комиссии по распределению стимулирующих выплат работникам

2.1. Комиссия в соответствии с представленными ей полномочиями Общим собранием работников ДОО имеет право решать следующие задачи:

- Изучать аналитический материал о качестве работы, выполняемой работниками ДОО;
- Изучать и утверждать размеры премий, надбавок, материальной помощи;

2.2. Для реализации основных задач Комиссия имеет право запрашивать и получать в установленном порядке необходимую информацию от администрации ДОО.

2.3. Решения Комиссии, принятые в установленном порядке и в пределах ее компетенции оформляются протоколом.

3. Порядок формирования комиссии и принятия решений по распределению стимулирующих выплат работникам

3.1. Комиссия избирается на Общем собрании коллектива. Состав комиссии утверждается приказом заведующего и доводится до членов комиссии под подпись.

3.2. На первом заседании Комиссии избирается председатель и секретарь Комиссии. Председатель Комиссии организует и планирует ее работу, председательствует на заседаниях Комиссии, организует ведение протокола, контролирует выполнение принятых решений.

3.3. В случае отсутствия председателя комиссии его функции осуществляет его заместитель.

3.4. Секретарь Комиссии поддерживает связь и своевременно передает необходимую информацию всем членам комиссии, ведет протоколы заседаний, ведет иную документацию Комиссии.

3.5. Комиссия формируется раз в год из лиц, которые заинтересованы принять участие в ее деятельности. Количественный состав комиссии- не менее 7 человек.

3.6. Председателем рабочей комиссии является старший воспитатель. Заседание рабочей комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 членов комиссии. Решения рабочей комиссии принимаются простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании.

3.7. Работники детского сада имеют право присутствовать на заседании рабочей комиссии и давать необходимые пояснения.

3.8. Рабочая комиссия составляет итоговый оценочный лист с указанием баллов по каждому работнику и утверждает его на своем заседании.

3.9. Работники детского сада должны ознакомиться с утвержденными рабочей комиссией баллами собственной профессиональной деятельности под роспись.

3.10. В случае несогласия работника с оценкой результативности его профессиональной деятельности, данной рабочей комиссией, он вправе представить дополнительные доказательства деятельности по конкретным критериям и баллам, по которым возникло разногласие.

3.8. Произведенный рабочей комиссией расчет с обоснованием оформляется протоколом, который подписывается председателем и членами комиссии. Протокол направляется в Управляющий совет в срок, достаточный для его рассмотрения и принятия решения в установленном порядке.

3.9. По результатам представленного расчета Управляющий совет на своем заседании принимает решение. Если по представленному расчету у Управляющего совета не имеется возражений, замечаний, предложений, то он принимает решение согласовать представленный расчет. Если Совет не согласен с представленным расчетом, то он формирует свои замечания, возражения, предложения и принимает решение о направлении последних с обязательным обоснованием заведующему детским садом.
3.10. Ежеквартально, на основании протокола рабочей комиссии, с учетом мнения Управляющего совета детского сада, заведующий издает приказ об установлении выплат стимулирующего характера работникам по результатам их профессиональной деятельности за конкретный срок.
3.11. Указанные выплаты стимулирующего характера выплачиваются ежемесячно, по итогам расчетов за квартал.
3.12. Сумма выплат стимулирующего характера в течение квартала может изменяться в соответствии с выделенными средствами.
3.13. Стимулирующие выплаты могут быть отменены или изменены в размерах.
3.14. Работникам, вновь поступившим на работу, стимулирующие выплаты производятся за квартал отработанного времени от даты приема на работу.
3.15. Работникам, проработавшим неполное количество рабочих дней в квартале в связи ученическим отпуском или другими уважительными причинами, текущие стимулирующие выплаты выплачиваются пропорционально отработанному времени.

4. Заключительные положения.
4.1. Настоящее Положение о комиссии по распределению стимулирующих выплат работникам МБДОУ ДС №19 г. Кузнецка, принимается на Общем собрании работников ДОО и утверждается приказом заведующего ДОО.
4.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством РФ.
4.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.4.1. настоящего Положения.
4.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 19 ГОРОДА КУЗНЕЦКА, Козлова Юлия Александровна, Заведующий
08.09.23 10:53 (MSK)
Сертификат 3FAE9BC109B08C1201FF9853DC6E3BA8